

	LUDVIG & SARA ELSASS FOND		ADMINISTRATION: Elsass Fonden Holmegårdsvej 28, DK-2920 Charlottenlund Tlf.: 39 90 95 65
LEGATANSØGNING			
1. Ansøgers CPR-nr./ SE-nr. (ansvarlig over for Elsass Fonden)			
2. Ansøgers navn (ansvarlig over for Elsass Fonden)			
3. Uddannelse & nuværende stilling			
4. Nuværende arbejdsplads (adresse, telefon og e-mail)			
5. Privatadresse (adresse, telefon og e-mail)			
6. Navn(e) på evt. medansøger(e)			
7. Sted for projektets udførelse (adresse, telefon og e-mail)			
8. Projektets titel			
9. Ansøgte beløb			
10. Projektets totalbudget			
11. I hvilken periode ønskes det ansøgte beløb anvendt?	Start: dato:		
	Slut: dato:		
12. Støtte er tillige søgt hos	Navn, adresse:	Beløb:	Svar forventes:

16. Populærvidenskabelig beskrivelse af projektet

Dato:	Underskrift:
Navn / institution:	
Institutionens ledelse bekræfter ved underskrift og stempel, at projektet udføres med accept og anbefaling: Stempel og underskrift: _____	

17.		Samlet budget for projektet – opdeles på kalenderår (1/1 – 31/12)					
		ET DETALJERET BUDGET FOR DET ANSØGTE BELØB FRA ELSASS FONDEN SKAL VEDLÆGGES SOM BILAG					
Budgetpost		Søges fra Elsass Fonden		Bidrag fra arbejdssted		Andre / eksterne bevillinger	
		Antal mrd.	kr.	Antal mrd.	kr.	Antal mrd.	kr.
1. kalenderår	VIP-løn						
	TAP-løn						
	Apparatur over 40.000 kr.						
	Driftsudgifter						
	Overhead/adm. bidrag						
I alt							
2. kalenderår	VIP-løn						
	TAP-løn						
	Apparatur over 40.000 kr.						
	Driftsudgifter						
	Overhead/adm. bidrag						
I alt							
3. kalenderår	VIP-løn						
	TAP-løn						
	Apparatur over 40.000 kr.						
	Driftsudgifter						
	Overhead/adm. bidrag						
I alt							
4. kalenderår	VIP-løn						
	TAP-løn						
	Apparatur over 40.000 kr.						
	Driftsudgifter						
	Overhead/adm. bidrag						
I alt							
5. kalenderår	VIP-løn						
	TAP-løn						
	Apparatur over 40.000 kr.						
	Driftsudgifter						
	Overhead/adm. bidrag						
I alt							
6. kalenderår	VIP-løn						
	TAP-løn						
	Apparatur over 40.000 kr.						
	Driftsudgifter						
	Overhead/adm. bidrag						
I alt							

Institutionens underskrift og stempel bekræfter budgettet og er samtidig en accept af, at projektet kan udføres på institutionen:

Stempel og underskrift: _____

Detaljeret budget for projektet

18.			Søges fra Elsass Fonden		Bidrag fra arbejdssted		Bidrag fra		Bidrag fra		Bidrag fra		Bidrag fra	
			Antal mdr.	Kr.	Antal mdr.	Kr.	Antal mdr.	Kr.	Antal mdr.	Kr.	Antal mdr.	Kr.	Antal mdr.	Kr.
2011	Løn - personer													
	Udstyr, rejser m.m.													
	I alt for 2011													
2012	Løn - personer													
	Udstyr, rejser m.m.													
	I alt for 2012													
2013	Løn - personer													
	Udstyr, rejser m.m.													
	I alt for 2013													
2014	Løn - personer													
	Udstyr, rejser m.m.													
	I alt for 2014													
I alt for alle år														

Evt. kommentarer

Indsendelse af ansøgning + bilag

Ansøgningskema og eventuelt uddybende **følgebreve** bedes indsendt i **7 eksemplarer**

Som **bilag** til ansøgningen **skal** vedlægges:

BILAG NR:		ANTAL EX.
1	Projektbeskrivelse – max 5 sider - med angivelse af forventet starttidspunkt og skønnet varighed for projektet.	3
2	Detaljeret redegørelse for budget (sammenholdes med pkt. 17 og 18), som skelner mellem lønudgifter, éngangsudgifter til udstyr m.v. og driftsudgifter. Endvidere budget, der omfatter det samlede beløb for det aktuelle projekt.	7
3	Kort beskrivelse af forskergruppen inkl. tilgængeligt apparatur, teknisk assistance og gruppens totalfinansiering, herunder ekstern støtte, samt sidste 3 års publikationsliste.	3
4	Curriculum vitae for de til projektet knyttede videnskabelige medarbejdere. Max 2 sider pr. medarbejder.	7
5	Udtalelse fra den ansvarlige forskningsvejleder og fra lederen af afdelingen/enheden.	7
6	Ved ansøgning om støtte til rejser: Beskrivelse af rejsens særlige betydning for ansøgeren og projektet.	7

- Ansøgning med bilag bedes indsendt sorteret i sæt, således at 3 sæt omfatter hele materialet og 4 sæt omfatter skema og evt. uddybende følgebreve + bilagene 2 - 4 - 5 og 6.
- De enkelte sæt bedes venligst ikke sammenhæftet af hensyn til ansøgningens videre behandling.
- Der må kun skrives på én side.
- Ansøgningen skal omfatte samtlige punkter og rubrikker, da den ellers ikke vil blive behandlet.